27 mar 2026

Reunión mensual COPASST

Invitados Maria Tatiana Mejia Rojas Carlos Andrés Bernal Casas Walter Ospina Zapata Cheila Alexandra Alvarado Rojas Laura Valentina Gomez Gutierrez Briceida Alvarado Rojas Azula Uribe Caballero Maria Paula Rueda Mantilla ~~Laura Juliana Ariza Herrera~~

Archivos adjuntos Reunión mensual COPASST

Registros de la reunión Transcripción Grabación

Resumen

La sesión ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo cubrió actividades de marzo y planificación de abril, destacando la conformación de brigadas emocionales con 17 inscritos y el trabajo para finalizar la vigencia del comité actual.

Inicio y actas pendientes
La sesión ordinaria de marzo comenzó con el quórum establecido, aunque hubo dificultades de conexión y un retraso de 10 minutos. Briceida Alvarado Rojas confirmó que no se sesionó en diciembre de 2024 y que el acta de febrero está en redacción final.

Actividades de marzo y brigadas
Las actividades de marzo incluyeron charlas de vigilancia epidemiológica, 4 jornadas semanales de pausas activas y talleres biopsicosociales pendientes. El comité está formando brigadas emocionales con 17 personas inscritas para brindar apoyo psicológico como primeros respondientes.

Planes y cierre de vigencia
Se logró reportar los estándares mínimos al Ministerio de Trabajo y a la ARL con 100% de cumplimiento. El cronograma de convocatoria para la

elección de los nuevos comités (COPPAST y Convivencia) está en aprobación, planeando cerrar la vigencia actual antes del 15 de abril.

Detalles

- **Actualización sobre el estado de salud de Briceida Alvarado Rojas**: Briceida Alvarado Rojas reportó una mejoría significativa en su pie, aunque el nervio todavía le causa dolor, indicando que ya puede levantar el dedo gordo y dar pasos. Sin embargo, la sobrecarga ha provocado que ahora le moleste la espalda, lo cual atribuye a posturas antálgicas (posturas de dolor) adoptadas al cocinar cuando el dolor en el pie era insoportable (00:00:00). Briceida Alvarado Rojas mencionó que puso alarmas cada 30 minutos para pararse y caminar, lo cual Laura Valentina Gomez Gutierrez apoyó como una buena práctica (00:02:33).
- **Coordinación y preparación de la reunión**: Los participantes tuvieron dificultades con la conexión, por lo que Laura Valentina Gomez Gutierrez se comunicó por el chat para informar que la reunión se llevaría a cabo de forma virtual (00:02:33). Los asistentes acordaron esperar 10 minutos para que más personas se conectaran, especialmente la Dra. Petena, que estaba en otra reunión con Maria Paula Rueda Mantilla (00:03:26) (00:06:44).
- **Revisión y estado de las actas de sesiones anteriores**: Laura Valentina Gomez Gutierrez mencionó que está reuniendo todas las actas y preguntó a Briceida Alvarado Rojas si se había sesionado en diciembre de 2024, a lo que Briceida Alvarado Rojas respondió que, según su carpeta, no. Briceida Alvarado Rojas informó que estaba terminando de redactar el acta de febrero y que la enviaría después (00:03:26).
- **Disponibilidad y descanso del personal**: Carlos Andrés Bernal Casas informó que tendría una semana de descanso y volvería a la oficina después de Semana Santa (00:05:32). Laura Valentina Gomez Gutierrez mencionó que ellas seguirían trabajando la semana siguiente. Carlos Andrés Bernal Casas comentó que el primer trimestre del año había sido difícil debido a la urgencia de las contrataciones, lo cual también se vio complicado por la Ley de Garantías (00:06:44).
- **Inicio de la sesión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**: Con el quórum establecido, Laura Valentina Gomez Gutierrez dio inicio a la sesión ordinaria del mes de marzo, señalando que la reunión sería

corta y que no había novedades (00:07:49). El objetivo era comentar las actividades realizadas durante marzo y planificar las de abril (00:14:00).

- **Actividades de gestión de la salud y pausas activas**: En el mes de marzo se realizaron varias charlas de vigilancia epidemiológica, incluyendo salud auditiva y salud cardiovascular, esta última en colaboración con Colsanitas. Además, se realizaron cuatro jornadas de pausas activas a la semana, con componentes visuales y de fortalecimiento muscular, y una pausa cognitiva virtual de 10 minutos para descanso mental y exploración de habilidades (00:14:00).
- **Iniciativa y conformación de brigadas emocionales**: El comité está conformando brigadas emocionales, habiendo 17 personas inscritas, y se planea empezar a capacitarlas para que brinden apoyo psicológico como primeros respondientes (00:15:31). Esta iniciativa es promovida por el Servicio Civil Distrital, instando a todas las entidades públicas a tener estos brigadistas (00:16:57).
- **Realización de talleres psicosociales y exámenes médicos**: Se realizaron dos talleres biopsicosociales en el Jardín Botánico para el área de despacho, que tenía pendiente esta actividad desde el año pasado (00:16:57). El comité también continuó con la gestión de los exámenes médicos de ingreso y egreso para el personal de la entidad (00:18:20).
- **Fortalecimiento de la ruta de acoso sexual y planes para abril**: Se está trabajando en el fortalecimiento de las rutas de acoso laboral y sexual, siendo esta última una prioridad para concretar con todas las instancias corporativas y disciplinarias. En abril, la agenda incluye sacar piezas informativas para una campaña y revisar la ruta de violencia sexual, mientras que una charla sobre el tema quedaría programada para la Semana de Ambientes Laborales Seguros en junio (00:18:20) (00:20:33). Maria Paula Rueda Mantilla se ofreció a ayudar a conseguir un conferencista para la semana de Ambientes Laborales Diversos, Amorosos y Seguros, en junio (00:19:49).
- **Gestión de peligros y seguimiento a reportes de riesgo físico**: Se están llevando a cabo inspecciones de seguridad, y los resultados se presentarán en el siguiente comité. Se realizó seguimiento a un reporte de olor a gas en el edificio Restrepo, lo que llevó a inspecciones y a solicitar una nueva revisión del proveedor de gas (00:20:33). El proveedor de gas concluyó, tras una segunda inspección, que no había fugas en el edificio (00:21:49).
- **Acompañamiento a eventos y capacitación de brigadas**: El equipo de brigadas y el personal de salud acompañaron un evento del Día de la Mujer Juez en el auditorio Hitaca. Se les impuso a los brigadistas y conductores la

obligatoriedad de realizar un curso virtual de primer respondiente de la Secretaría de Salud y uno de la escuela CAM (Comités de Ayuda Mutua) para poder acceder a cursos avanzados (00:24:21).

- **Reporte de estándares mínimos y visitas de teletrabajo**: Se logró subir y reportar los estándares mínimos al Ministerio de Trabajo y a la ARL, manteniendo el 100% de cumplimiento. Se realizaron dos visitas de teletrabajo, una por condiciones de salud y otra como parte del proceso de la nueva convocatoria (00:25:29).
- **Capacitación del personal de servicios generales**: Se programó una capacitación para el personal de servicios generales (tanto de planta como contratista) sobre manejo de residuos, manejo de sustancias químicas, uso de elementos de protección personal, limpieza y desinfección. Esta sesión se realizaría un lunes debido a la menor carga ocupacional y se articularía con la ingeniera ambiental de PIGA (00:27:01).
- **Cierre de la vigencia del comité y cronograma de convocatoria**: El cronograma de la convocatoria para la elección de los nuevos comités (COPPAST y Convivencia) está en proceso de aprobación. La idea es que la reunión final de la vigencia actual se celebre antes del 15 de abril para cerrar el ciclo, entregar actas y dejar un informe de gestión de los dos años, tal como lo exige la norma (00:27:01) (00:29:45).
- **Proceso de elección y continuidad del Comité**: El proceso de elección de nuevos representantes iniciará en abril con las elecciones de los representantes de los trabajadores, seguido por el nombramiento de los representantes de la administración, para que el nuevo comité inicie en mayo. Carlos Andrés Bernal Casas preguntó si la presidencia cambiaría obligatoriamente, a lo que Laura Valentina Gomez Gutierrez respondió que la norma no lo exige, y Maria Paula Rueda Mantilla manifestó su deseo de que Carlos Andrés Bernal Casas siguiera siendo el presidente (00:28:41).
- **Agradecimientos y disposición de los miembros del comité**: Los participantes agradecieron el trabajo realizado y Maria Paula Rueda Mantilla y Carlos Andrés Bernal Casas expresaron su disposición a continuar en el comité si la administración lo disponía (00:29:45).

Pasos siguientes recomendados

- ☐ [Briceida Alvarado Rojas] Enviar Acta: Enviar acta finalizada de febrero.

- [ ] [Laura Valentina Gomez Gutierrez] Coordinar Charla: Contactar a María Paula Albornoz. Cuadrar propuestas de conferencista.
- [ ] [Laura Valentina Gomez Gutierrez] Capacitar Brigadistas: Iniciar capacitación de 17 brigadistas emocionales. Asegurar tomen cursos y charlas.
- [ ] [Laura Valentina Gomez Gutierrez] Preparar Informe: Alistar informe de gestión cubriendo 2 años. Entregar informe para cierre.
- [ ] [Laura Valentina Gomez Gutierrez] Revisar Actas: Verificar integridad de todas las actas. Asegurar entrega completa al nuevo comité.

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini

Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una breve encuesta.